



Territoires AIVS®, Agence Immobilière à Vocation Sociale
Recherche un/une **chargé/e de gestion contentieux et précontentieux**
CDI – Temps travail 100 %

L'association Territoires AIVS est une agence immobilière à vocation sociale (AIVS®). Elle fait partie du groupe Un Toit Pour Tous qui rassemble une Association œuvrant contre le mal logement, un Observatoire de l'Hébergement et du Logement et une société foncière, un Toit Pour Tous Développement.

Le groupe comprend 45 salariés et compte 100 bénévoles actifs.

Dans ce cadre, **Territoires AIVS** gère, sur le territoire de l'aire urbaine grenobloise, un parc de plus de 650 logements en diffus (400 logements Un Toit pour Tous Développement – 250 logements de propriétaires privés). Ces logements sont attribués à des ménages à faibles ressources, connaissant des difficultés d'insertion.

Territoires AIVS a pour mission d'assurer la gestion des logements et l'accompagnement des personnes.

L'AIVS réalise une activité de gestion locative adaptée (GLA) qui consiste, pour chaque logement confié par un propriétaire, à réaliser une gestion locative et un accompagnement social.

Le poste à pourvoir :

La maîtrise des impayés et l'appui aux locataires pour qu'ils puissent surmonter des difficultés de paiement constituent des enjeux stratégiques pour l'AIVS. Dans une volonté d'accompagner les locataires qui connaissent des difficultés et qui se retrouvent parfois en situation de rupture sociale se traduisant particulièrement par une cessation du paiement des loyers et autres montant dus au bailleur, le poste de chargé(e) de contentieux a pour objectif de traiter les impayés dans un esprit d'aide aux locataires.

Au sein de l'agence, le/la chargé/e de contentieux intégrera l'équipe du pôle logement et participera à l'activité de gestion locative. Il/elle travaillera en lien constant avec les travailleurs sociaux du pôle social qui accompagnent les locataires pour mettre en place les actions les plus appropriées à chaque situation. Ce poste a vocation à activer les liens transversaux autour des situations des locataires. Il sera également amené à traiter avec les propriétaires solidaires ayant mis leurs biens en gestion à l'agence.

Vos missions :

Sur la totalité des logements gérés par l'agence, vous aurez pour missions :

- Assurer le précontentieux : recouvrement amiable, relance et mise en demeure les locataires en impayé, mise en jeu des dossiers de garantie financière ;
- Mettre en œuvre les procédures contentieuses : instruire les procédures pour recouvrer les créances des locataires présents ou partis par voies judiciaires et voies d'exécution ;
- Assurer un appui sur les procédures pour trouble de voisinage
- Gérer les fonds de garantie et de sécurisation des propriétaires (fonds interne, VISALE, fonds IML etc.)
- Piloter les missions en lien avec le contentieux et les impayés : réaliser les bilans réguliers de l'activité à l'aide d'indicateurs et assurer le reporting sur les activités de contentieux et précontentieux ;
- Travailler en équipe pluridisciplinaire et en transversalité :
 - Participer aux concertations internes animées par la responsable d'agence sur les dossiers sensibles des locataires en impayés ou en procédure contentieuse, avec le pôle social et le pôle logement ;
 - Participer à et/ou représenter la structure lors de réunions ou commissions externes, notamment la CCAPEX ou ABSISE ; Faire le lien avec toute institution ou partenaire impliqué dans le processus contentieux (Banque de France, CAF, huissier, avocat, tribunaux...)

Votre profil :

- Maîtrise juridique exigée ;
- Expérience dans la gestion immobilière appréciée ;
- Aisance relationnelle et maîtrise des situations de conflit ;
- Esprit d'équipe ;

- Rigueur dans le traitement des procédures et des dossiers en cours ;
- Tenue de l'agenda et autonomie dans la gestion des priorités et du temps ;
- Utilisation des outils informatiques et du logiciel de gestion. La connaissance du logiciel ICS serait un plus.

Date de démarrage : dès que possible.

Conditions d'embauche

- Statut : salarié.
- Niveau de diplôme requis ou expérience : bac+2/3
- Volume horaire hebdomadaire : 35h avec horaires bureau.
- Déplacements : occasionnels.
- Niveau de confidentialité : devoir de discrétion professionnelle.
- Base 2 150 € bruts selon convention collective PACT ARIM. Tickets restaurant, participation mutuelle à hauteur de 70%, RTT. 13^{ème} mois au bout de 2 ans d'ancienneté.

Envoyer CV + lettre de motivation **avant le 05/01/2021** à
Un Toit Pour Tous, 17B rue Salvador Allende 38130 ECHIROLLES,
A l'attention du service RH par mail : rh@untoitpourtous.org